

ПРИКАЗ

22.01.2024

№ 12/1

О проведении процедуры
самообследования в МБДОУ
«ДС № 369 г. Челябинска»
за 2023 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218), Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 №136), на основании Устава, с целью подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности дошкольного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план действий по подготовке и проведению процедуры самообследования МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» (далее - МБДОУ) (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее - Комиссия) в следующем составе:
Председатель Комиссии: заведующий Мотовилова О.В.
Члены Комиссии: заместитель заведующего по УВР Стасенко И.В.
старший воспитатель Мустафина О.В.
3. Заместителю заведующего по УВР Стасенко И.В.:
 - 3.1. Организовать проведение самообследования МБДОУ с 09.01. 2024 г. по 09.04.2024 г.
 - 3.2. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБДОУ за 2023 год до 12.04.2024 г.
 - 3.3. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете до 15.04.2024 г.
 - 3.4. Направить отчет о самообследовании в Комитет по делам образования г. Челябинска в срок до 16.04.2024 г.
4. Ответственному за сайт Мустафиной О.В. разместить отчет о самообследовании на сайте МБДОУ в срок до 20.04.2024 г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ "ДС № 369 г. Челябинска"

О.В. Мотовилова

С приказом ознакомлены:

_____ О.В. Мустафина
_____ И.В. Стасенко

Приложение № 1
к приказу МБДОУ «ДС № 369
г. Челябинска»
от _____20__ № ____

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
в МБДОУ «ДС № 369 г. Челябинска» за календарный 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	Январь	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	Январь	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3	Определение этапов проведения самообследования: I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	Январь	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки)
4	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования	Сентябрь 2023	Заведующий	Пакет нормативных документов МБДОУ по процедуре самообследования
5	Подготовка педагогов МБДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур по анализу кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, удовлетворенности родителей образовательными услугами МБДОУ	Январь-февраль	Зам. зав. по УВР, представитель Совета МБДОУ	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами

6	Проведение процедуры оценки качества дошкольного образования в МБДОУ	январь - апрель	Заведующий, члены комиссии	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОУ Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
7	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования	до 12 апреля	Заведующий, зам. зав. по УВР	Отчёт по результатам самообследования
8	Предоставление информации педагогическому совету, Учредителю по проведению самообследования в МБДОУ	до 16 апреля	Заведующий, члены комиссии	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОУ
9	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	до 20 апреля	Старший воспитатель	Информация на сайте ДОУ по итогам самообследования